

CONVENIO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

No. _____ / 17

DE UNA PARTE: La Oficina Nacional de Estadística e Información (ONEI), con domicilio legal en Paseo No. 60 entre 3ra. y 5ta., Vedado, Municipio Plaza de la Revolución, en La Habana, representada en este acto por _____ en su carácter de _____ de la Oficina Nacional de Estadística e Información, nombrado(a) mediante la Resolución No. _____ de fecha _____ del _____, a quien en lo adelante y a los efectos de este Convenio se identificará como la **OFICINA**.

DE OTRA PARTE: El (La) _____, con domicilio legal en _____, Municipio _____, en La Habana, representado(a) en este acto por _____, en su carácter de _____, nombrado(a), para suscribir el presente **Convenio**, mediante la Resolución No. _____, de fecha _____ del _____, que en lo sucesivo, a los efectos de este **Convenio**, se denominará **INFORMANTE**.

AMBAS PARTES: Reconocen el carácter y representación con que comparecen en este acto, concordando en el objetivo común de asegurar la organización del Sistema de Información del país, como conjunto integrado de los sistemas informativos del país, que interactúan para satisfacer las necesidades informativas relacionadas con los objetivos y planes en todos los niveles.

AMBAS PARTES: Identifican como propósito común las disposiciones del Decreto-Ley No. 281, de fecha 8 de febrero de 2011, en especial la relativa a que la Oficina Nacional de Estadística e Información, ONEI, es la encargada de la aplicación de la política estatal en materia de estadística; y, entre otras funciones, cumple la de centralizar, emitir y proteger la estadística oficial del país, garantizando la unicidad e incluyendo los sectores estatal, mixto y privado, así como la información de interés nacional, según corresponda. Asimismo, reconocen las Normas del Sistema Estadístico Nacional dispuestas por la Resolución No. 70, de fecha 3 de mayo de 2016, de la Jefa de la Oficina Nacional de Estadística e Información.

AMBAS PARTES: De mutuo acuerdo, convienen en suscribir el presente **CONVENIO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**, en cumplimiento del Artículo 6, Apartado 2 de la antes citada Resolución No. 70/2016, bajo los términos y condiciones siguientes:

1. OBJETO DEL CONVENIO.

El objeto del presente **Convenio para la Gestión de la Información Estadística** es establecer las obligaciones de las Partes en el proceso de gestión de la información estadística oficial requerida por la **OFICINA** en cumplimiento de los requerimientos informativos del Estado, del Gobierno y de la sociedad, a los efectos de conocer el comportamiento de los procesos geográficos, económicos, demográficos, sociales y medioambientales para el seguimiento del desarrollo económico y social, así como para responder a los compromisos estadísticos internacionales, así como para su difusión.

La gestión de la información que por el presente **Convenio** se establece, tiene alcance además a la elaboración y análisis de datos estadísticos correspondientes a actividades específicas que, de forma regular y periódica, realiza el **INFORMANTE**, dígase los órganos, organismos, entidades nacionales y organizaciones superiores de dirección empresarial, para satisfacer necesidades informativas, dirigir y tomar decisiones en todos los niveles, en correspondencia con las funciones estatales, empresariales y de control sobre las entidades que se le subordinan o atiende, así como, cuando corresponda, las actividades de los trabajadores por cuenta propia y cooperativas no agropecuarias.

2. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

2.1. Constituyen obligaciones de la **OFICINA**:

- a. Exigir la entrega, con la calidad requerida, de la información y los indicadores de interés nacional que se solicitan al **INFORMANTE**, en atención al Anexo No. 1 y No. 3 del presente Convenio, de acuerdo a los niveles de actividad que desarrolle, incluyendo a las unidades que se le subordinan o atienden;
- b. aprobar metodológicamente las propuestas y las modificaciones al Sistema de Información Estadística Complementaria, SIEC, del **INFORMANTE** con la periodicidad descrita en el Anexo 2 del presente Convenio;
- c. conciliar con el **INFORMANTE** las estadísticas oficiales cuando ello se requiera;
- d. coordinar con el **INFORMANTE** la elaboración de las propuestas de indicadores para el seguimiento de las políticas, estrategias, programas y planes nacionales que le corresponden cumplir para el desarrollo e integración del Sistema de Información del país;
- e. brindar asesoramiento y atención en materia de las indicaciones metodológicas para la organización y actualización de los sistemas informativos de responsabilidad del **INFORMANTE** en correspondencia con la organización y el funcionamiento del Sistema de Información del país;

- f. establecer la actualización de los clasificadores y nomencladores relacionados con los productos (bienes y servicios) y las actividades en las que es rectora el **INFORMANTE**, así como del resto de los clasificadores, nomencladores y codificadores para su uso general en el Sistema de Información del país;
- g. participar, según corresponda, en la organización de los registros del **INFORMANTE** que constituyen fuente de información para el Gobierno con vistas a lograr la integración coherente de los mismos;
- h. desarrollar en el **INFORMANTE** las acciones de control a las actividades del Sistema de Información del país, dirigidas a comprobar la información, velando por su oportunidad y veracidad, y
- i. comunicar, cuando corresponda, a la máxima autoridad del **INFORMANTE** el incumplimiento de este Convenio en lo que respecta a cobertura, calidad y oportunidad de la información en base a lo convenido;

2.2. Constituyen obligaciones del **INFORMANTE**:

- a. Entregar a la **OFICINA**, según lo especificado en los Anexos No. 1 y No. 3, la información establecida en el presente Convenio, cumplimentando la forma y las fechas establecidas para cada indicador, con la cobertura y calidad requerida;
- b. informar a la **OFICINA**, a los fines de conformar y/o actualizar el Anexo No. 1 del presente Convenio, los datos concernientes a los indicadores solicitados (si se encuentra en su SIEC aprobado, su periodicidad y fecha de disponibilidad), así como la identificación de la Dirección que emite la información y la dirección electrónica del jefe de la Dirección emisora y/o de la persona responsable. En todos los casos la documentación que se reciba en la **OFICINA** deberá ser firmada por el titular del **INFORMANTE** o su representante;
- c. garantizar la disponibilidad de registros primarios que permitan comprobar el cumplimiento de los principios que sustentan el Sistema Estadístico Nacional, en especial la calidad, oportunidad y veracidad de los datos que brinde, a partir de las acciones de control que ejecuta la ONEI como integrante del Sistema Nacional de Auditoría.
- d. comunicar a la **OFICINA** las peticiones de información oficial que le soliciten directamente los organismos internacionales o sus representantes, a través de cuestionarios o cualquier otro medio de solicitud. Ambas partes evaluarán la mejor manera para proceder de acuerdo a los intereses del país, atendiendo a lo regulado sobre la emisión de la estadística oficial del país y la Lista General de Clasificación y Desclasificación de la Información Oficial, en particular el Anexo 2, vigente por Acuerdo No. 740 de mayo de 2012, del Comité Ejecutivo del Consejo de Ministros, y

- e. entregar por escrito la solicitud de la información que requiere de la **OFICINA**, relacionando los indicadores, la periodicidad, la fecha, el formato en que lo necesita y, cuando proceda, las publicaciones de la **OFICINA** en formato impreso, solicitud que será evaluada por ésta y, de resultar posible, se incorporará en el Anexo 2 del presente Convenio.

3. AVISO

- 3.1 Las Partes se comunicarán entre sí, mediante documento escrito y debidamente firmado por la autoridad facultada, los posibles incumplimientos de las fechas de entrega de la información convenida.
- 3.2 Tal comunicación deberá efectuarse en los siete (7) días hábiles anteriores a la fecha convenida para la entrega de la información.

4. LIMITACIÓN O EXENCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD.

- 4.1. El no cumplimiento total o parcialmente de las obligaciones estipuladas en el presente Convenio es motivo de responsabilidad para la parte que incumplió. Solo se considerarán causas eximentes de responsabilidad aquellas que surjan después de perfeccionado el presente Convenio, que impidan su cumplimiento a consecuencia de acontecimientos de carácter extraordinario que sean imprevisibles o inevitables por las Partes.
- 4.2. La Parte que invoque las circunstancias señaladas deberá advertir a la otra, por escrito y sin dilación, el comienzo y cese de las mismas y acreditar su acaecimiento con declaración certificada por autoridad competente de la **OFICINA** o del **INFORMANTE**.

5. MODIFICACIÓN Y/O TERMINACION.

- 5.1 Las Partes, de común acuerdo, pueden efectuar modificaciones al presente Convenio, debiendo constar por escrito mediante suplemento, el que deberá estar correspondientemente firmado por ambas Partes para que surta efectos legales. Los suplementos que se emitan se entenderán que formaran parte integrante del mismo a un solo tenor y valor legal.
- 5.2 Las Partes solo podrán solicitar la TERMINACION del **Convenio**, mediante escrito dirigido a la otra parte, alegando exclusivamente como causa la desestimación, inoperancia o irrelevancia de la información o los indicadores previstos para los sistemas de información correspondientes, tomando en cuenta que la gestión de la información, que por el presente se establece, se formaliza con su suscripción obligatoria en cumplimiento de las normas del Sistema Estadístico Nacional.
- 5.3 Se dispondrá de un término de hasta diez (10) días hábiles a partir de la notificación del escrito al que alude el apartado anterior para recibir la respuesta.

6. SOLUCION DE DISCREPANCIAS.

- 6.1 Las partes cumplirán las obligaciones emanadas del presente Convenio bajo el principio de buena fe.
- 6.2 Si de la ejecución del presente Convenio se presentaran incumplimientos de las obligaciones de las Partes y estos no pudieran ser solucionados de forma razonable, tal particular será informado al Consejo de Información del Gobierno para su evaluación correspondiente.

7. VIGENCIA.

- 7.1 El presente Convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y estará vigente por el término de un año contado a partir de esa fecha, siendo tácita y sucesivamente prorrogable por iguales períodos a menos que cualesquiera de las partes notifique a la otra, por escrito, su decisión de modificarlo o terminarlo, con treinta (30) días de anticipación a la fecha de que se pretenda hacer efectiva la modificación o la extinción.
- 7.2 No obstante lo estipulado en la cláusula precedente, se entenderá en pleno vigor el Convenio hasta la total extinción de los derechos y las obligaciones surgidos durante el período de vigencia del mismo.

Las Partes aceptan en su totalidad los pronunciamientos, acuerdos y demás particularidades que constan en el presente **Convenio de Gestión de la Información Estadística** y se obligan a cumplir en su totalidad lo convenido en cuanto a lo que a cada una de ellas concierne.

Y para que así conste se suscribe el presente Convenio en 2 ejemplares a un mismo tenor y efecto, en **LA OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN**, La Habana, a los _____ días del mes de _____ del 20____.

POR LA ONEI

Nombre y apellidos:

Cargo:

Firma:

POR EL INFORMANTE

Nombre y apellidos:

Cargo:

Firma:

ANEXO No. 1



A CUMPLIMENTAR POR EL INFORMANTE

Dirección solicitante:

Correos electrónicos:

Direcciones emisoras:

Correos electrónicos:

No.	Descripción	Periodicidad	FECHA Día/Mes	ENTREGA	
				FORMA	LUGAR

ANEXO No. 2

A CUMPLIMENTAR POR LA ONEI

Dirección Responsable:

Direcciones receptoras:

Correos electrónicos:

No.	Descripción	PERIO- DICIDAD	FECHA Día/Mes	ENTREGA	
				FORMA	LUGAR

ANEXO No. 3

(Se describirá el formato de cómo debe entregarse la información y la relación de indicadores que se solicitan)