

El Decreto-Ley 6,"Del Sistema de Información del Gobierno", del 16 de abril de 2020, establece que la Oficina Nacional de Estadística e Información es la entidad nacional que tiene la misión de dirigir el Sistema Nacional Estadístico y responder por la dirección metodológica del Sistema de Información del Gobierno, que incluye su organización, coordinación, integración y control.

El Decreto 9, "Reglamento del Decreto-Ley 6 Del Sistema de Información del Gobierno", del 29 de junio de 2020, establece que la gestión del Sistema Nacional Estadístico, en lo adelante SNE, se formaliza mediante la subscripción obligatoria de convenios entre la Oficina Nacional de Estadística e Información y sus representaciones territoriales, según corresponda, y los diferentes actores determinados por la citada disposición jurídica, para la captación e intercambio de la información estadística.

Con el objetivo de asegurar la gestión del Subsistema de Información Estadística Nacional (SIEN) se suscriben los convenios informativos entre las Oficinas Municipales de Estadística e Información y las máximas autoridades de los Centros Informantes, o sus representantes, según el formato que establece la Oficina Nacional de Estadística e Información, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en los citados Decreto-Ley 6 y Decreto 9.

**CONVENIO INFORMATIVO ENTRE LA OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN** (**ONEI) Y EL CENTRO INFORMANTE PARA EL PERÍODO 2023-2024**

**DE UNA PARTE,** la Oficina Nacional de Estadística e Información, representada en este acto por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en su carácter de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Oficina Municipal de Estadística e Información en el municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ designado mediante la Resolución \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con domicilio legal en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a quien en lo adelante y a los efectos de este Convenio se identifica como la **OFICINA MUNICIPAL.**

**DE OTRA PARTE,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con código (REEUP u ONEI)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y Código NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representado en este Acto por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_como máxima autoridad o representante del **Centro Informante,** designado mediante la Resolución \_\_\_\_\_\_\_de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_ con domicilio legal en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono fijo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y celular\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quien en lo adelante y a los efectos de este Convenio se identifica como **CENTRO INFORMANTE.**

**AMBAS PARTES:** Convienen en suscribir el presente **CONVENIO INFORMATIVO** para la gestión del Subsistema de Información Estadística Nacional, SIEN, vigente por Resolución del Jefe de la ONEI, bajo los términos y condiciones siguientes:

1. El objeto del presente **CONVENIO INFORMATIVO** es establecer las responsabilidades de las Partes en cuanto a la captación y revisión de las diferentes informaciones del SIEN correspondiente al período de vigencia y asegurar la captación y el procesamiento de los formularios que contienen los indicadores estadísticos de mayor generalidad en el país, en interés de satisfacer las necesidades informativas del Gobierno en todos sus niveles, de la sociedad y el ciudadano, incluida la integración de la información estadística y geográfica para la toma de decisiones y el diseño de las políticas públicas que aseguran el desarrollo económico y social del país.
2. El **Centro Informante** está obligado a:

**2.1**. Designar un representante para atender todos los aspectos vinculados con la actividad estadística, el que fungirá como vínculo directo con la **Oficina Municipal**;

**2.2.** cumplir los principios del Sistema de Información del Gobierno y conocer las disposiciones jurídicas que regulan el Sistema Nacional Estadístico, y en especial el SIEN;

**2.3.** conocer el Clasificador de Productos de Cuba, CPCU y su aplicación en las nomenclaturas de los formularios;

**2.4.** conocer el Clasificador Nacional de Actividades Económicas, CNAE y la clasificación de la clase de actividad principal asignada a la entidad y solicitar la evaluación de su modificación de considerar que el asignado en el Directorio es incorrecto;

**2.5.** cumplimentar los formularios estadísticos convenidos, con observancia las bases metodológicas e instrucciones para la correcta confección de la información a entregar; no reportar la información estadística de otra entidad, así como certificar que los datos contenidos en cada formulario se corresponden con los anotados en sus registros primarios; entregar, siempre que sea posible, la totalidad de los formularios de conjunto;

**2.6.** cumplircon la fecha de entregade los formularios estadísticos, de acuerdo a lo establecido en las Instrucciones Metodológicas de los formularios y a lo convenido con la **Oficina Municipal**;

**2.7.** garantizar la disciplina y calidad de la información, en especial, de ser seleccionado como **entidad de inclusión forzosa,** adoptando las medidas organizativas que en este sentido correspondan;

**2.8.** rectificar los datos en los que se detecten errores durante los periodos de recolección y revisión de errores y omisiones; y entregar los formularios o los ajustes según se establezca.

**2.9.** conciliar con la ONEI la disciplina y calidad trimestralmente;

**2.10.** capacitarse en la selección de los indicadores a reportar de los formularios de talón abierto y realizar acciones de investigación y análisis para asegurar la calidad de la información;

**2.11.** digitar la información estadística convenida, haciendo uso de la aplicación informática dispuesta por la ONEI; entregar la información según lo establece la Oficina y aplicar el procedimiento sobre la captación digital;

**2.12.** entregar en documento adjunto, las causas que motivaron las variaciones significativas en los indicadores que reporta y digitarlas correctamente en las Observaciones del sistema de procesamiento, así como las diferencias de acumulados y valores imputados en períodos anteriores, con sus correspondientes ajustes según proceda con el Dice y Debe decir.

**2.13.** cumplimentar las disposiciones establecidas para mantener la actualización el Directorio de Unidades Institucionales y Establecimientos y solicitar las orientaciones necesarias a la **Oficina Municipal**;

**2.14.** suscribir, de forma obligatoria, los suplementos al convenio informativo, a partir de la puesta en vigor de la Resolución del Jefe de la ONEI que aprueba las modificaciones al SIEN vigente; y

**2.15.** cualquier otra que resulte de las modificaciones al SIEN vigente y al presente convenio.

1. La Oficina Municipal está obligada a:

**3.1.** Mantener el vínculo directo con el representante designado por el **Centro Informante** para la atención de la actividad estadística;

**3.2.** observar y exigir al **Centro Informante** el cumplimento de los principios del Sistema de Información del Gobierno; asesorar al **Centro Informante** sobre el contenido de las disposiciones jurídicas que regulan el Sistema Nacional Estadístico, y en especial el SIEN;

**3.3.** asesorar al **Centro Informante** sobre el Clasificador de Productos de Cuba, CPCU, en relación a las nomenclaturas de los formularios;

**3.4.** asesorar al **Centro Informante** sobre el Clasificador Nacional de Actividades Económicas, CNAE, comunicar la clase asignada de actividad principal a la entidad y tramitar con el Órgano Central la evaluación de su modificación de considerar el Centro Informante que el asignado en el Directorio es incorrecto;

**3.5.** verificar que los formularios estadísticos convenidos, se cumplimenten con observancia las bases metodológicas e instrucciones para la correcta confección de la información a entregar; que la entidad no reporte información estadística de otra entidad, así como que los datos contenidos en cada formulario se corresponden con los anotados en sus registros primarios;

* 1. realizar la captación de todos los formularios de la entidad en la fecha acordada con el **Centro Informante**

**3.7.** establecer, de conjunto con la Oficina Provincial, la fecha específica de entrega para el **Centro informante** dentro del periodo de captación establecido en las Instrucciones Metodológicas. De considerarlo procedente, puede definir fechas de entrega diferentes para formularios que no estén interrelacionados;

**3.8.** realizar las coordinaciones con el **Centro Informante** si es seleccionado como **entidad de inclusión forzosa** y garantizar se consigne debidamente en este convenio;

**3.9.** notificar al **Centro informante** cuando se detecten errores durante la recopilación de datos o su procesamiento y exigirle la rectificación de los mismos mediante la entrega de un nuevo formulario o las cartas de ajuste según corresponda. Conciliar con el Centro informante la disciplina y calidad trimestralmente.

**3.10.** exigir la entrega en documento adjunto, las causas que motivaron las variaciones significativas en los indicadores que reporta y su correcta digitación en las Observaciones del sistema de procesamiento, así como las diferencias de acumulados y valores imputados en periodos anteriores, con sus correspondientes ajustes según proceda con él Dice y Debe decir.

**3.11.** asesorar metodológicamente para la elaboración de aquéllos indicadores de interés de la **ONEI,** que no utilice regularmente el **Centro Informante** y sea imprescindible su captación;

**3.12.** capacitar al **Centro Informante** sobre formularios estadísticos convenidos, los que están disponibles en el Sitio Web de la ONEI, [**www.onei.cu**](http://www.onei.cu), junto a las instrucciones metodológicas y sus nomencladores, para la correcta confección de la información a entregar; promover la entrega, siempre que sea posible, de la totalidad de los formularios de conjunto;

**3.13.** orientar al **Centro Informante** en la selección de los indicadores a reportar de los formularios de talón abierto; y realizar acciones de capacitación para asegurar la calidad de la información;

**3.14.** proporcionar la aplicación informática para la captación de la información estadística y capacitar al **Centro Informante** para su explotación; capacitar al centro sobre el procedimiento para la captación digital;

**3.15.** orientar al **Centro Informante** para cumplimentar las disposiciones establecidas para mantener la actualización el registro estatal de empresas, unidades presupuestadas y demás entidades estatales; el de cooperativas; y el de entidades no estatales;

**3.16.** actualizar con el **Centro Informante** los cambios que se produzcan en el SIEN vigente y proceder a la firma, con carácter obligatorio, de los suplementos al convenio informativo, a partir de la puesta en vigor de la Resolución del Jefe de la ONEI que aprueba las modificaciones;

**3.17.** supervisar el trabajo estadístico mediante las acciones de control, dirigidas a comprobar el cumplimiento de los principios que sustentan el Sistema Nacional Estadístico, en especial la calidad, oportunidad y veracidad de la información estadística y comunicar oportunamente los resultados a la dirección del **Centro Informante**;

**3.18.** elaborar con la calidad requerida, los informes sobre el cumplimiento de las disciplina y veracidad de las informaciones estadísticas que le sean solicitados por las autoridades de la ONEI; y

**3.19.** cualquier otra que resulte de las modificaciones al SIEN establecido y al presente convenio.

**CUARTO**: La **Oficina Municipal** comunicará, cuando corresponda, a la máxima autoridad del **Centro Informante** o representante designado por este, el incumplimiento de este convenio en lo que respecta a disciplina y calidad de la información estadística; copia de esta comunicación se entrega al nivel superior de la entidad.

**QUINTO**: Este convenio se firma en correspondencia con las actividades descritas en el objeto social y/o funciones del **Centro Informante**, no obstante si ello cambiara, se hace necesario comunicarlo a la **Oficina Municipal** para proceder a su ajuste.

**SEXTO:** El presente Convenio Informativo entra en vigor a partir de la fecha de su firma por las partes, manteniendo su vigencia por dos (2) años, determinados en el período 2023-2024.

Como constancia de la plena aceptación de las estipulaciones contenidas en el presente Convenio Informativo para el reporte del SIEN correspondiente al año 2023-2024, se firman dos ejemplares a un solo tenor y efectos, a los \_\_\_\_\_\_\_\_días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director de la Oficina Municipal Director o representante

 del Centro Informante

|  |
| --- |
| **FORMULARIOS DEL SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA NACIONAL AÑO 2023-2024** |
| **FORMULARIOS** | **PERIODI-CIDAD** | **FECHA DE CAPTACION** | **FILA** | **FIRMA** |
| **CONCER-TACIÓN** | **CANCE-LACIÓN** |
| **ESTADÍSTICAS CONTÍNUAS** |
| 0003 | Indicadores seleccionados de las cooperativas no agropecuarias y las MIPYMES | Trimestral |  | 000306002 |  |  |
| 0006 | Producción de bienes y servicios |   |  |  |  |  |
| Bienes | Mensual | 0006090011 |  |  |
| Trimestral | 0006090021 |  |  |
| Construcción  | Trimestral | 0061090022 |  |  |
| Servicios  | Mensual | 0006090031 |  |  |
| Trimestral | 0062090032 |  |  |
| 0009 | Indicadores específicos de los servicios | Mensual |  | 000909001 |  |  |
| 0011 | Consumo intermedio de productos |  |  |  |  |  |
| Trimestral | 001105002 |  |  |
|  Anual | 001105005 |  |  |
| 0012 | Inventario de bienes  |  Anual |  | 001206005 |  |  |
| 0024 | Informe de la actividad del Plan Turquino (Estatal y No Estatal) | Trimestral |  |  |  |  |
| Variante 1 Estatal | 002404012 |  |  |
| Variante 2 No estatal | 002404022 |  |  |
| 0034 | Indicadores seleccionados de las cooperativas agropecuarias | Trimestral |  |  |  |  |
| Variante 1 Cooperativas agropecuaria  |  |  | 003401102 |  |  |
| Variante 2 Campesinos privados asociados | 003401202 |  |  |
| 0041 | Caracterización del centro informante | Anual |  | 004104005 |  |  |
| 0091 | Cuestionario para el Diagnóstico delSistema de Control y Fiscalización del Gobierno | Anual |  | 009103005 |  |  |
| 0335 | Ventas en los mercados agropecuarios y en los puntos de venta | Mensual |  | 033513001 |  |  |
| 0336 | Indicadores seleccionados de la Agricultura  | Mensual |  |  |  |  |
| Variante 1 Empresas y otros | 033610011 |  |  |
| Variante 5 Granjas EJT | 033610051 |  |  |
| Variante 6 Granjas estatales | 033610061 |  |  |
| 0436 | Indicadores seleccionados de la Ganadería  | Mensual |  |  |  |  |
| Variante 1 Empresas y otros | 043610011 |  |  |
| Variante 5 Granjas EJT | 043610051 |  |  |
| Variante 6 Granjas estatales | 043610061 |  |  |
| 0729 | Venta mayorista de bienes | Semestral |  | 072916003 |  |  |
| 0731 | Índice de precios del sector construcción | Trimestral  |  | 073103002 |  |  |
| 0758 | Venta minorista de bienes y servicios  |  |  |  |  |  |
| Mensual | 075818001 |  |  |
| Trimestral | 075818002 |  |  |
| 0761 | Ventas de las tiendas del mercado minorista y el turismo | Mensual |  |  |  |  |
| Variante 1 CUP | 076111011 |  |  |
| Variante 2 USD | 076111021 |  |  |
| 0762 | Ventas de producción nacional a las tiendas del mercado minorista, el turismo y otros | Mensual |  |  |  |  |
| Variante 1 CUP | 076208011 |  |  |
| Variante 2 USD | 076208021 |  |  |
| 0770 | Margen Comercial  | Trimestral  |  |  077003002  |  |  |
| 0793 | Indicadores del Comercio Exterior de Servicios | Mensual |  | 079307001 |  |  |
| 0901 | Indicadores seleccionados de servicios comunales | Trimestral |  | 090109002 |  |  |
| 1394 | Indicadores preliminares de ingresos y alojamiento | Mensual |  | 139409001 |  |  |
| 1398 | Indicadores seleccionados de la actividad turística en el territorio | Mensual |  | 139810001 |  |  |
| 1502 | Levantamiento de datos durante la respuesta y recuperación a situaciones de desastres | Ocasional  |  | 150207006 |  |  |
| 1505 | Levantamiento de datos durante la respuesta a eventos de sequía | Ocasional con carácter trimestral |  | 150502002 |  |  |
| 1506 | Levantamiento de Gastos durante la prevención de Epidemias | Ocasional con carácter trimestral |  |  |  |  |
| Variante 1 Producción  | 150602012 |  |  |
| Variante 2 Importación  | 150602022 |  |  |
| 1507 | Levantamiento de Gastos y perdidas ocasionados por la pandemia de la COVID-19 | Ocasional con carácter mensual |  | 150701001 |  |  |
| 5073 | Balance de consumo de portadores energéticos | Mensual |  |  |  |  |
| Variante 1 Consumidor | 507309011 |  |  |
| Variante 2 Servicentros  | 507309021 |  |  |
| 5201 | Indicadores seleccionados de seguridad y salud en el trabajo y seguridad social  | Trimestral |  | 520107002 |  |  |
| 5202 | Indicadores seleccionados de empleo y la remuneración | Mensual  |  | 520208001 |  |  |
| Trimestral | 520208002 |  |  |
| 5205 | Número de trabajadores por categoría ocupacional, sexo y nivel de escolaridad | Anual |  | 520503005 |  |  |
| 5909 | Distribución de las Utilidades | Anual |  | 590900005 |  |  |
| 5940 | Producción de bienes y servicios a precios básicos  | Trimestral |  | 594001002 |  |  |
| 5941 | Indicadores seleccionados de la contabilidad | Anual |  | 594100005 |  |  |
| **ESTADOS FINANCIEROS UNIDADES PRESUPUESTADAS** |
| 5910 | Estado de Situación  | Mensual |  | 591005001 |  |  |
| 5911 | Estado de Rendimiento Financiero | 591105001 |  |  |
| 5912 | Estado de Inversiones  | 591205001 |  |  |
| 5913 | Estado de Disponibilidad  | 591305001 |  |  |
| 5914 | Estado de Gastos por Partidas-Actividad Presupuestada | 591405001 |  |  |
| 5915 | Estado de Gastos por Partidas-Actividad Autofinanciada | 591505001 |  |  |
| 5916 | Estado por Funciones de Gobierno por Gastos Seleccionados  | 591605001 |  |  |
| 5917 | Proforma de estados financieros para pagos a personas naturales  | 591700001 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ESTADOS FINANCIEROS ACTIVIDAD EMPRESARIAL** |
| 5920 | Estado de Situación | Mensual |  | 592004001 |  |  |
| Trimestral | 592004002 |  |  |
| 5921 | Estado de Rendimiento Financiero  | Mensual | 592104001 |  |  |
| Trimestral | 592104002 |  |  |
| 5922 | Estado de Rendimiento Financiero – Actividad de Seguro y Reaseguro | Mensual | 592204001 |  |  |
| 5924 | Estado de Gastos por Elementos | Mensual | 592404001 |  |  |
| Trimestral | 592404002 |  |  |
| 5925 | Estado de Inversiones | Mensual | 592504001 |  |  |
| Trimestral | 592504002 |  |  |
| 5926 | Estado del Valor Agregado Bruto | Mensual | 592604001 |  |  |
| Trimestral | 592604002 |  |  |
| 5927 | Proforma de estados financieros para pagos a personas naturales  | Mensual | 592700001 |  |  |
| **ESTADOS FINANCIEROS DE LOS CONTRATOS DE ASOCIACIÓN ECONÓMICA INTERNACIONAL** |
| 6001 | Estado de Situación | Trimestral |  | 600100002 |  |  |
| 6002 | Estado de Rendimiento Financiero  | 600200002 |  |  |
| 6003 | Estado de Gastos por Elementos | 600300002 |  |  |
| 6004 | Estado de Inversiones | 600400002 |  |  |
| 6005 | Estado del Valor Agregado Bruto | 600500002 |  |  |
| **ENCUESTAS Y CENSOS** |
| 1006 | Encuesta sobre los gastos en actividades de protección para el medio ambiente | Trimestral |  | 100605002 |  |  |
| 5077 | Encuesta de fuentes renovables de energía | Anual |  | 507704005 |  |  |
| 9015 | Encuesta económica sobre las tecnologíasde la información y las comunicaciones | Anual |  | 901506005 |  |  |
| 9019 | Precios de producción de productos seleccionados de la industria manufacturera  | Mensual |  | 901900001 |  |  |
| 9020 | Precio mayorista de productos seleccionados de la industria manufacturera | Mensual |  | 902000001 |  |  |
| **DEMOGRAFIA** |
| 8100 | Modelo oficial de inscripción de nacimiento  | Mensual |  | 810000001 |  |  |
| 8110 | Certificado médico de defunción neonatal | Mensual | 811000001 |  |  |
| 8111 | Certificado médico de defunción | Mensual | 811100001 |  |  |
| 8120 | Matrimonios | Mensual | 812001001 |  |  |
| 8126 | Divorcios | Mensual | 812601001 |  |  |

**CAUSAS DE LA CANCELACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMULARIO** | **CAUSA** | **FECHA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Los indicadores a reportar en los formularios de talón abierto se imprimen desde la plantilla del formulario y se anexan a este convenio.

**ENTIDAD DE INCLUSIÓN FORZOSA**

|  |  |
| --- | --- |
| Esta entidad ha sido ha sido seleccionada como de inclusión forzosa □ | **FIRMA:**  |
| Esta entidad se clasifica como □ Grande □ Mediana □ Pequeña, muy pequeña o micro | **FIRMA:**  |